



Heden, drieëntwintig mei tweeduizend twaalf (23-05-2012), verschenen voor mij, mr. Adam -
Elzinga, notaris te Assen: -----

1. mevrouw **GREETJE LUTINA VENEBOER**, geboren te Hoogeveen op drie oktober ---
negentienhonderd drieënzestig (03-10-1963), legitimatiebewijs: rijbewijs (afgegeven te --
Assen op elf december tweeduizend zeven (11-12-2007)), nummer: 4806533204; -----
 2. de heer **RENE SMIT**, geboren te Assen op tien april negentienhonderd vierenzeventig --
(10-04-1974), legitimatiebewijs: rijbewijs (afgegeven te Assen op dertien juli -----
negentienhonderd vierennegentig (13-07-1994)), nummer: 3320302364; -----
- onder het maken van huwelijksvoorwaarden gehuwde echtelieden, tezamen wonende -----
Zeijerweg 32, 9487 TB Ter Aard. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de
volgende statuten vast te stellen:-----

Naam, Zetel en Duur -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Hero** -----
2. Zij heeft haar zetel in Ter Aard (gemeente Assen).-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel mensen met stoornissen zoals Attention Deficit Hyperactivity
Disorder (ADHD) en aanverwante stoornissen, mensen met stoornissen in het autisme ---
spectrum, mensen met psychische sociale problemen, mensen met een geestelijke en/of --
motorische beperking, te helpen met speciaal daarvoor opgeleide honden of andere -----
hulpdieren. -----
De dieren zijn een middel (spiegel) om de mensen te begeleiden. De stichting zet de -----
dieren in om mensen met hun beperking verder te helpen in hun persoonlijke -----
ontwikkeling. Dit helpen kan op velerlei manieren, van een aantal dagbestedingen, met --
een hulpdier, tot vierentwintig uursopvang met dagbesteding of begeleid wonen. -----
De stichting levert ook hulphonden (-dieren), van ADL (alle Dagelijkse dingen in het ---
Leven) tot therapiehond en alle soorten hulphonden voor mensen die hier baat bij kunnen
hebben om de kwaliteit van leven te verbeteren door een eigen hulphond (-dier); -----
en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe
bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het financieren van het --
opzetten en verbeteren van trainings- en therapiefaciliteiten, het financieren van het -----
fokken en aanschaffen van hulphonden (-dieren) door middel van het doen van -----
uitkeringen of het verstrekken van geldleningen en het verlenen van elke andere vorm ---
van (financiële) hulp.-----

Vermogen -----

Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- subsidies en donaties;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----



- rente opbrengsten uit geldleningen; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Bestuur -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige -- zin bepaalde - door het bestuur vastgesteld. -----
Bestuursleden hebben zitting voor de tijd van drie jaren en zijn aansluitend onbeperkt --- herbenoembaar. -----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -
3. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende ---- bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het --- ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) ----- opvolger(s). -----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan ----- vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid ---- niettemin een wettig bestuur. -----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Het bestuur kan besluiten dat door bestuursleden in de uitoefening van hun functie ----- gemaakte kosten worden vergoed. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten-----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur vergadert tenminste een maal per jaar. -----
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit ---- wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder ----- nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de ----- vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker ---- bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste ----- formaliteiten. -----
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de ---- voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die ter vergadering --- niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te ---- behandelen onderwerpen. -----
5. Indien in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en --- geen van de bestuurders zich alsdan tegen besluitvorming verzet, kunnen, ook al zijn de - door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen - niet in acht genomen toch geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde ----- komende onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----



7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen ----- worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en ----- secretaris hebben gefungeerd. -----
 8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de ----- meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ----- aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te ----- houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda -- waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuurders. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten ----- vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ----- medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
 9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de --- gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per e-mail of telefax hun mening te -- uiten en geen van de bestuurders zich alsdan tegen besluitvorming verzet. -----
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden --- door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
 10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem behoudens het bepaalde - in lid 8 van dit artikel. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven -- worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig ----- uitgebrachte stemmen. -----
 11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een ----- schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming --- verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -
- Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging -----
- Artikel 6 -----
1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
 2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----
 3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als -- borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
- Artikel 7 -----



De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. -----
 De stichting kan tevens in- en buiten rechte worden vertegenwoordigd door de voorzitter en --
 de secretaris danwel hun plaatsvervanger(s) gezamenlijk.-----
 Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de ----
 stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----
 Zolang door een of beide oprichters (Veneboer en Smit) de bestuursfunctie van voorzitter, ---
 secretaris of penningmeester wordt bekleed is de betreffende oprichter/bestuurder bevoegd ---
 om de stichting zelfstandig te vertegenwoordigen. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

- door overlijden van een bestuurslid; -----
- door periodiek ontslag; -----
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen (ondercuratelestelling van het -----
 bestuurslid of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of
 geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; ----
 wanneer het bestuurslid failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of -----
 verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de -----
 Faillissementswet); -----
- bij schriftelijke ontslag-neming (bedanken); -----
- door een bestuursbesluit tot ontslag om gewichtige redenen alsmede om redenen dat met
 het betreffende lid van het bestuur structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een -
 onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende -----
 functioneert; mits een zodanig besluit is genomen met een meerderheid van tenminste ----
 drie/vierde van het aantal in functie zijnde bestuursleden, alsmede bij ontslag op grond ---
 van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit -----
 worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het -----
 geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen zes maanden na afloop van --
 het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden, indien het bestuur daarom verzoekt, ---
 vergezeld van een rapport van een (register-)accountant of van een accountant-----
 administratieconsulent. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -----
 betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze ---
 werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende -
 boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen
 tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
5. Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, bescheiden en andere -----
 gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna bepaalde.---



6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde ---
jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, ---
mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze ---
gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd ----
leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement-----

Artikel 10-----

1. Door het bestuur kan een reglement worden vastgesteld omtrent al hetgeen waarvan het --
bestuur een regeling of nadere voorziening nodig acht. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12
lid 1 van toepassing.-----

Commissies-----

Artikel 11-----

Het bestuur kan een of meer organen of commissies in het leven roepen aan wie bepaalde ----
taken kunnen worden gedelegeerd.-----

Aldus in het leven geroepen organen of commissies verrichten hun werkzaamheden onder ---
eindverantwoordelijkheid van het bestuur.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
Het besluit daartoe moet worden genomen in een vergadering waarin tenminste -----
drie/vierde van alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. ----
Is in de vergadering niet drie/vierde van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of ----
vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet ----
eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede ---
vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders -----
worden besloten omtrent statutenwijziging, mits met een meerderheid van tenminste ----
twee/derde van de uitgebrachte stemmen. -----
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een ---
besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde -----
bestuurders.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.-----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede
de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en -----
Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 13-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar
vermogen nodig is. -----



3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving -
geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van --
kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed ----
overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting
gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Slotbepalingen-----

Artikel 14-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
De comparanten verklaarden dat voor de eerste keer tot bestuurders van de stichting worden -
benoemd: -----

1. de oprichter, de heer René Smit, wonende Zeijerweg 32, 9487 TB Ter Aard, geboren te --
Assen op tien april negentienhonderd vienzestig als voorzitter; -----
2. de oprichter, mevrouw Greetje Lutina Veneboer, wonende Zeijerweg 32, 9487 TB Ter ---
Aard, geboren te Hogeveen op drie oktober negentienhonderd drieëntwintig als secretaris
en penningmeester-----
3. mevrouw Trijntje Geertruida Migchels, wonende Lonerstraat 128, 9403 TE Assen, -----
geboren te Emmen op tweeëntwintig maart negentienhonderd vienzestig (22-03-1964),
als redactioneel bestuurslid.-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE,-----

opgemaakt in minuut en verleden te Assen op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.-----
Na de zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en gegeven toelichting daarop aan de ----
verschenen personen hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, -----
ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

